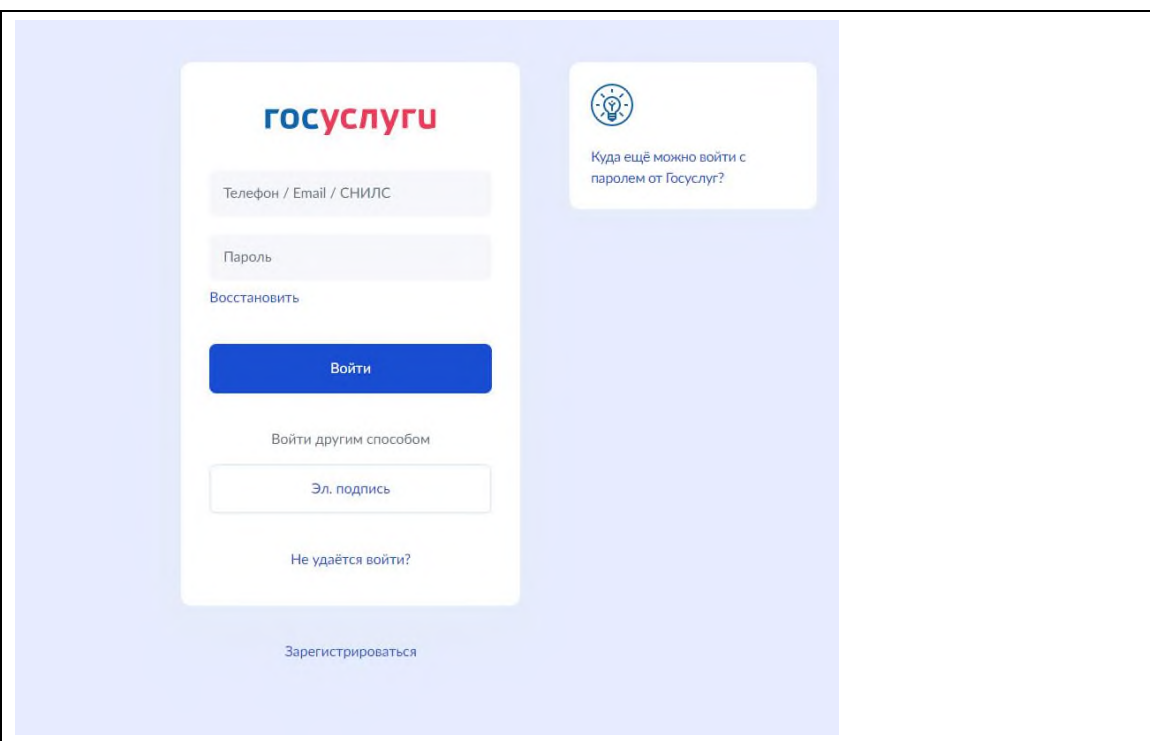


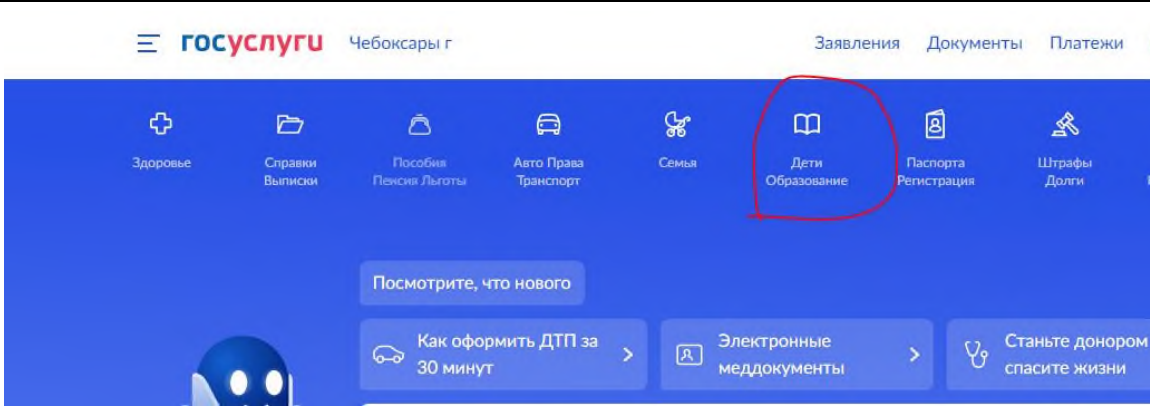
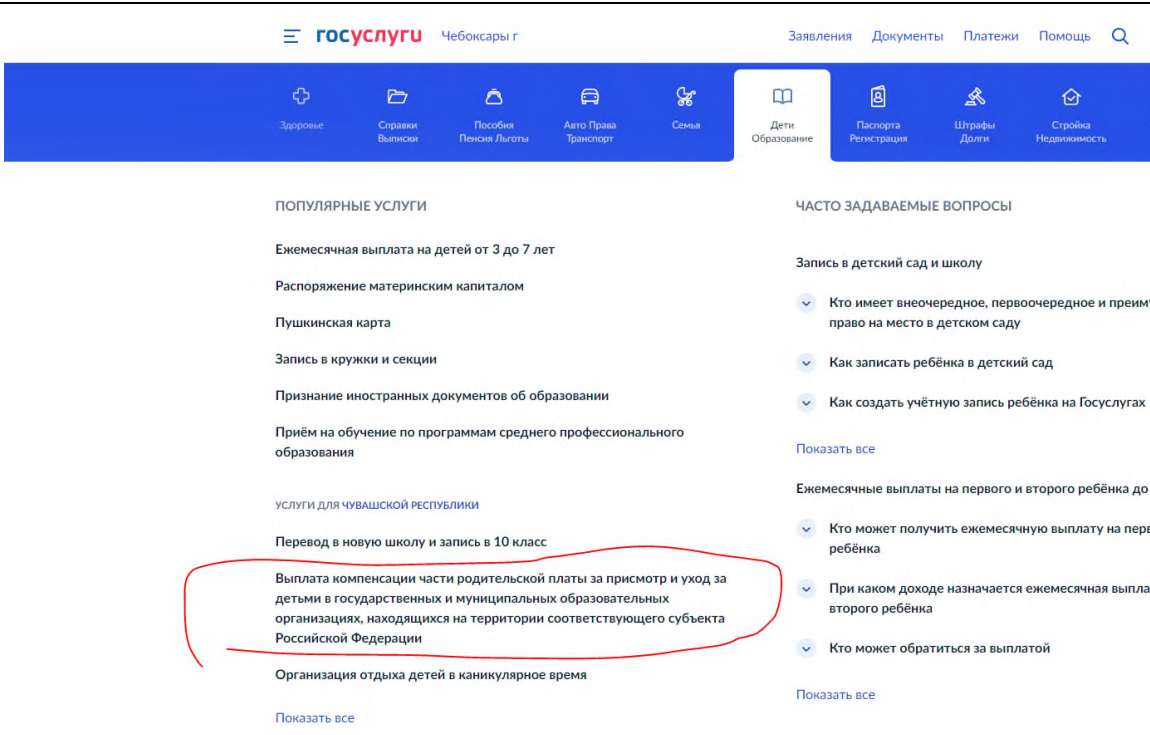
Пошаговая инструкция подачи заявления на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг

Напоминаем:

учетная запись на портале Госуслуг должна быть подтверждена;

дети должны быть указаны в личном кабинете в разделе «Семья и дети»

1.	Входим в Личный Кабинет (gosuslugi.ru), используя логин и пароль	 The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red. Below it, there are input fields for 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A blue button labeled 'Войти' is positioned below the password field. To the right of the main form, there is a box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'. Below the 'Войти' button, there is a link 'Войти другим способом' and an input field for 'Эл. подпись'. At the bottom of the page, there is a link 'Зарегистрироваться' and a link 'Не удаётся войти?'.
----	--	---

<p>2.</p>	<p>На главной странице нажимаем на вкладку «Дети Образование»</p>	
<p>3.</p>	<p>В выпадающем списке выбираем «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»</p>	

4.

Переходим к заполнению заявки на оказание государственной услуги, нажав на кнопку «Начать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile 'Александр А.' are also visible. The main content area features a card for the service 'Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми'. The card contains the following text: 'В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации'. It also states: 'Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'. The service duration is listed as 'Срок услуги 6 рабочих дней'. The result is described as 'Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме'. A blue button labeled 'Начать' is positioned at the bottom of the card.

5.

Сведения о заявителе – нажимаем кнопку «Верно» (либо вносим изменения в данные при необходимости)

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Александр А.

Чебоксары г

← Назад

Сведения о заявителе

Афанасьев Александр Федорович

Дата рождения
01.02.1900

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
0000 123456

Дата выдачи
01.02.2011

Кем выдан
Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе
гор. Чебоксары

Код подразделения
210007

[Изменить](#)

Верно

6. Контактный телефон заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'госуслуги Чебоксары г'. At the top right, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the header, there is a navigation link '< Назад'. The main heading is 'Контактный телефон заявителя'. Below this, there is a yellow bar with the text 'Нашли ошибку?' and a link 'Измените данные в личном кабинете'. The contact phone field is highlighted in yellow and contains the text 'Контактный телефон +7 (912) 345-67-89'. Below the field is a blue link with a pencil icon and the text 'Редактировать'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Верно'.

7.

Электронная почта заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

[← Назад](#)

Электронная почта заявителя

 **Нашли ошибку?**

[Измените данные в личном кабинете](#)

Электронная почта
mail@email.ru

 [Редактировать](#)

Верно

8. Адрес регистрации заявителя

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for setting a registration address. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar is a back arrow labeled '< Назад'. The main heading is 'Адрес регистрации заявителя'. A form titled 'Адрес' contains a text input field with the value 'Чувашия. Чувашская Республика', which is partially obscured by red scribbles. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. At the bottom of the form are two checkboxes: 'Нет дома' and 'Нет квартиры', both of which are currently unchecked. A blue button labeled 'Верно' is positioned at the bottom right of the form area.

9.

Сведения о ребенке (детях) – нажимаем «Далее»

< Назад

Сведения о ребёнке (детях)

Укажите данные всех детей, входящих в состав семьи, в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения (за исключением детей, достигших возраста 18 лет, находящихся под попечительством)

Информацию о категории детей, которые учитываются при определении размера компенсации (в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения), следует уточнить в региональном органе (организации), оказывающем услугу

Далее

10. Сведения о ребенке (детях).
Выбираем ребенка. Нажимаем кнопку
«Далее»

☰ **gosuslugi** Чебоксары г

Заявления Документы

< Назад

Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно добавить вручную.

Добавить

Далее

11

Проверяем сведения о ребенке

[← Назад](#)

Сведения о ребёнке

Афанасьев Артём Александрович

Дата рождения
01.02.2022

[✎](#) Изменить

Верно

12

Проверяем сведения о ребенке (СНИЛС)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Сведения о ребёнке'. Underneath, there is a profile icon and the text 'Артём, 1 год'. A light blue box contains the label 'СНИЛС' and a redacted area where the number would be displayed. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Далее'.

13. Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (ввести вручную). Нажимаем «Далее»

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления Док

< Назад

Реквизиты актовой записи о рождении р

👤 Артём, 1 год

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка Дата
Обязательно для заполнения 20.12.2

Место государственной регистрации

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация ребёнка согласно свидетельству о рождении

Далее

14. Прошу предоставить компенсацию на этого ребенка
(ввести наименование детского сада/образовательной организации).

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and the text 'Чебоксары г'. To the right, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Сведения о ребёнке'. Below this, there is a profile icon and the text 'Артём, 1 год'. A checkbox is checked, with the text 'Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка'. Below the checkbox, there is a paragraph of text: 'При внесении данных о ребёнке, на которого оформляется компенсация в детский сад, необходимо поставить галочку и указать наименование детского сада, который посещает ребёнок'. Below this text, there is a text input field containing 'Детский сад №1 г.Чебоксары'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Далее'.

15.

Кем является заявитель (выбираем «родитель» или «опекун»). Нажимаем «Далее»

[← Назад](#)

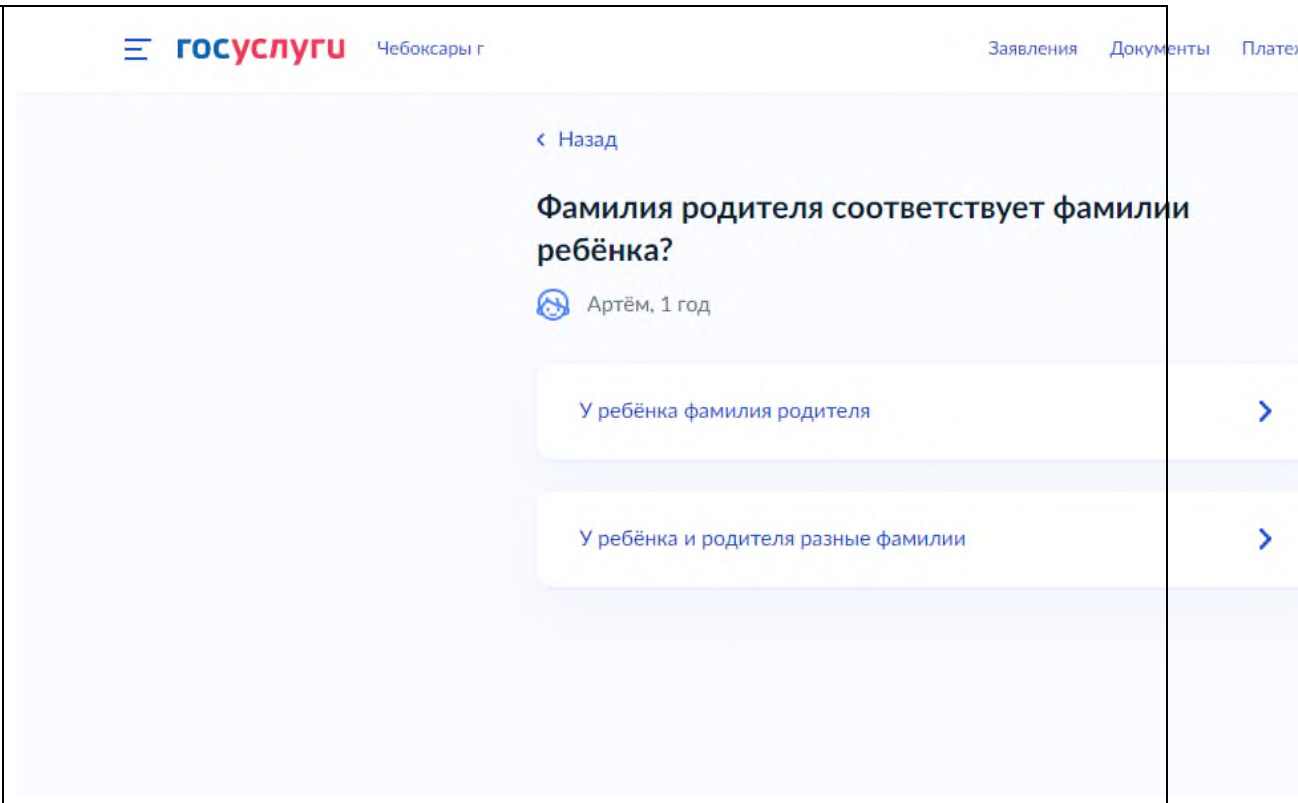
Кем является заявитель?

 Артём, 1 год

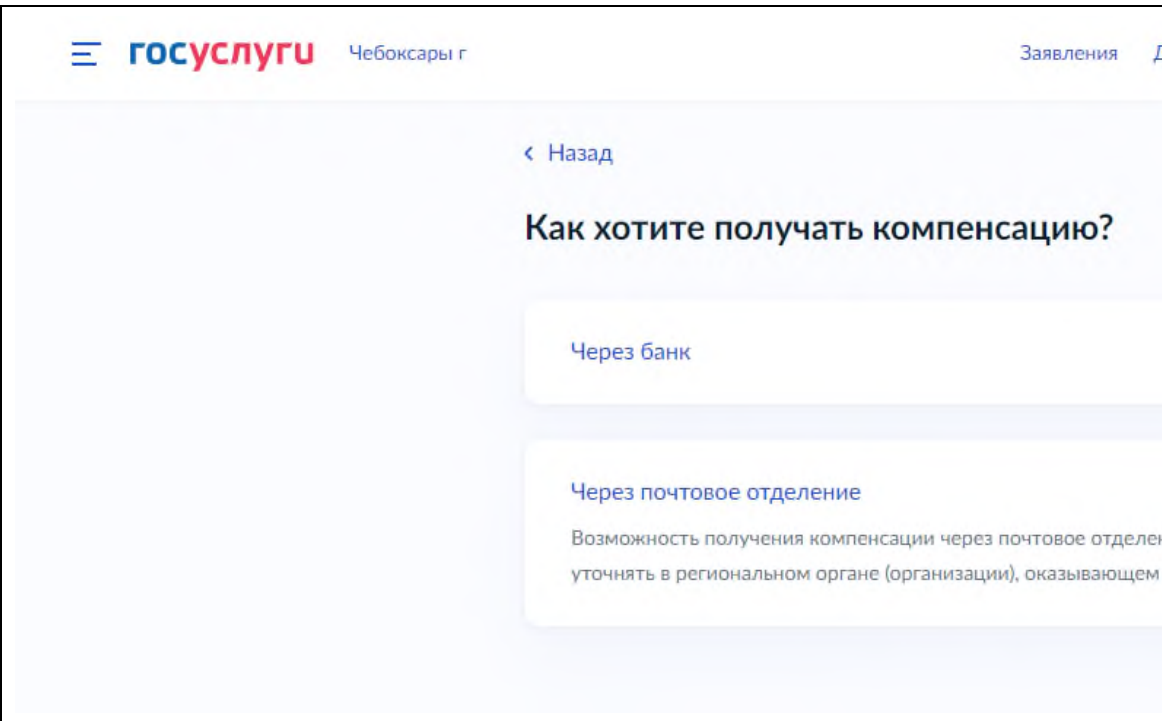
Родитель

Опекун (попечитель)

16. Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка?
(выбираем нужное). Нажимаем «Далее»



Если на десятом шаге выбрали двух и более детей, то данные, указанные в шагах с 11 по 16 повторяются для каждого выбранного ребенка

17.	Как хотите получать компенсацию? (выбираем «через банк» или «через почтовое отделение». Нажимаем «Далее».	 <p>The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Как хотите получать компенсацию?'. There are two main options presented in light blue boxes: 'Через банк' and 'Через почтовое отделение'. The 'Через почтовое отделение' option includes a sub-note: 'Возможность получения компенсации через почтовое отделение следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'.</p>
-----	---	--

18. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации или место нахождения почтового отделения, в зависимости от выбора. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for entering bank details. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', and 'Платежи'. Below the navigation bar is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации'. The form contains several fields: 'БИК или наименование банка получателя' with a search icon, a checkbox for 'Ввести реквизиты банка вручную' with a sub-note about manual entry, 'Корреспондентский счёт', 'Данные получателя средств: Афанасьев Александр Федорович', and 'Номер счёта заявителя'. A footer note states: 'Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке'.

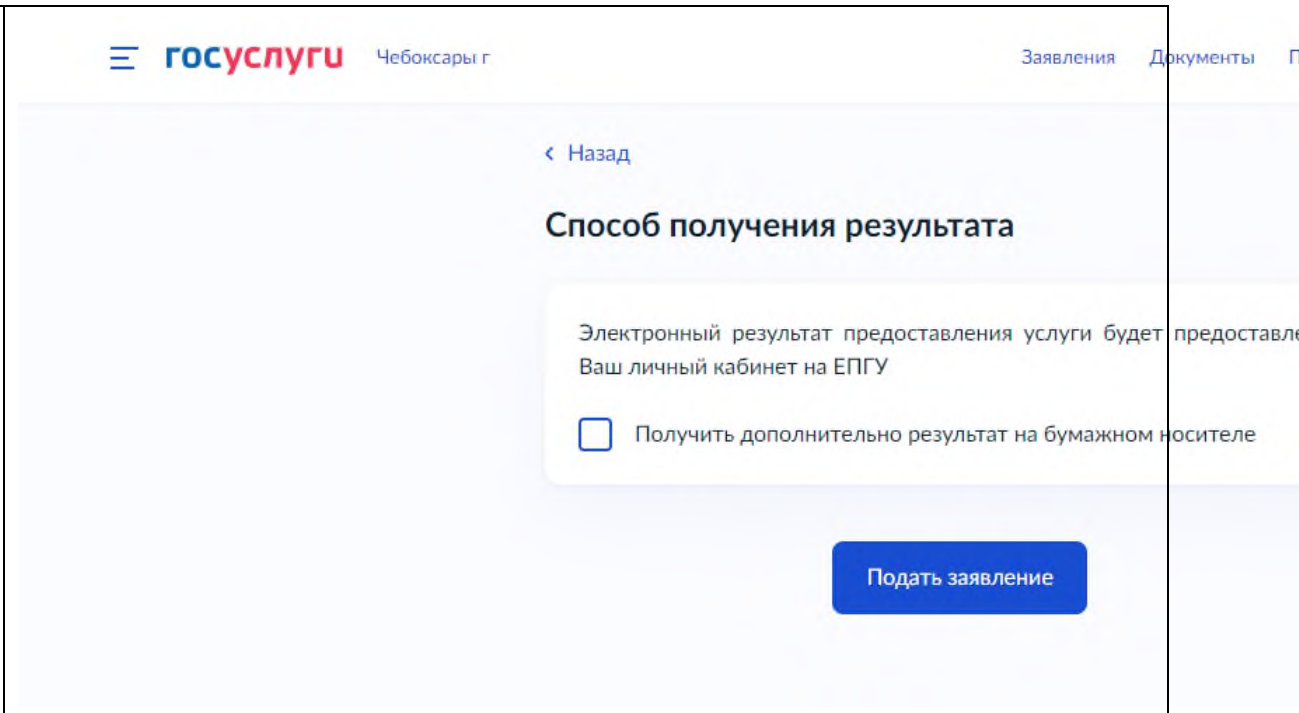
Поскольку компенсационные выплаты предоставляются из муниципального бюджета, заявление через систему госуслуг должно быть переадресовано в соответствующую муниципальную администрацию.

19. Выбираем муниципальную администрацию на карте или по поиску. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top, the logo 'госуслуги' and the location 'Чебоксары г.' are visible. On the right, there are links for 'Заявления', 'Документы', and 'Платежи'. The main content area is titled 'Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу по месту нахождения детского сада' (Select the authorized body providing the service at the location of the kindergarten). Below this is a search bar with the placeholder text 'Адрес или название' and a magnifying glass icon. A list of search results is displayed, with the first item selected and highlighted in blue:

- Администрация города Чебоксары Чувашской Республики** (City Administration of Cheboksary, Chuvash Republic)
 - Адрес: ул. К.Маркса, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000
 - Наименование: Администрация г. Чебоксары Чувашской Республики
- Администрация города Шумерля Чувашской Республики
- Администрация Ибресинского района Чувашской Республики
- Администрация Канашского района Чувашской Республики

To the right of the list is a map of the Cheboksary region. A red hexagonal marker is placed over the city of Cheboksary, indicating the selected location. Other locations marked with blue pins include Морюши, Куцеси, Новочебоксарск, and Цивильск. The map shows the Cheboksary Reservoir and surrounding areas.

20.	<p>Способ получения результата (выбираем способ получения ответа о предоставлении государственной услуги).</p> <p>Нажимаем кнопку «Подать заявление».</p>	 <p>Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен Ваш личный кабинет на ЕПГУ</p> <p><input type="checkbox"/> Получить дополнительно результат на бумажном носителе</p> <p>Подать заявление</p>
-----	---	---